

Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de inhoud van de opleiding of problemen met een van onze docenten, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Dan kunnen we snel tot een oplossing komen. Alle klachten worden op dezelfde vertrouwelijke manier behandeld. Neem allereerst contact op met een van de Flim's Yoga Studio Teacher Training docenten.

Als het niet lukt om tot een bevredigende oplossing te komen kun je de volgende klachtenprocedure volgen:

Een klacht moet binnen 4 weken na de bestreden beslissing of handeling per brief worden ingediend. Stuur uw klacht naar Flim Reydon, Prinses Irenelaan 1b, 2404 BH Alphen aan den Rijn. Zij zal binnen dertig dagen na ontvangst van de brief reageren. Omschrijf uw klacht duidelijk en met heldere onderbouwing van uw standpunt. De klacht moet worden ondertekend en bevat ten minste: naam, adres, woonplaats en opleiding van de cursist, met vermelding van de persoon die de bestreden beslissing of handeling heeft genomen, een duidelijke omschrijving van de handeling of beslissing waarop de klacht betrekking heeft, en de datum waarop dit plaatsvond, hoe een en ander aan de cursist is gecommuniceerd en welke maatregel volgens de cursist dient te worden getroffen.

Beroep bij een onafhankelijke derde partij:

Als met Flim's Yoga Studio geen overeenstemming bereikt kan worden leggen wij de klacht voor aan een onafhankelijke derde partij, en wel: **vacature**

Binnen vier weken ontvangt u van **hem/haar** schriftelijk een standpunt. Het oordeel is bindend voor beide partijen. Het besluit zal binnen 4 weken via de gewone post bekend gemaakt worden aan de cursist en Flim's Yoga Studio.

Flim's Yoga Studio zal klachten als dossier registreren en voor de duur van de vastgestelde termijn bewaren. Wanneer Flim's Yoga Studio verantwoordelijk blijkt te zijn, dan zullen klachten aanleiding zijn tot (structurele) verbeteringen.